

Vejledning om alarm og aflåsning i Kontorfællesskabet 38K

Alarm mv.

Alarmsystemet betjenes ved brik, som udleveres af udlejer.

Der er sat en pid (føler) op ved hver indgang, som siger en lyd når alarmeren er tilkoblet. Der er ind-/udgangstid på 30 sekunder, hvorfor man har 30 sekunder til at frakoble alarmeren og 30 sekunder til at forlade etagen når man har tilkoblet alarmeren.

- HVIS den røde lampe nederst i venstre hjørne lyser, er alarmeren TILKOBLET.
- HVIS den røde lampe nederst i venstre hjørne blinker, har der været en alarm/fejlalarm, som endnu ikke er afstillet/kvitteret for.
- HVIS den røde lampe nederst i venstre hjørne ikke lyser, er alarmeren FRAKOBLET.

Frakobling

- Alarmeren er som udgangspunktet altid tilkoblet.
- Det er den første der møder ind i kontorfællesskabet, der frakobler alarmeren med sin brik, dette ved at holde den op foran panelet.
- Åbningstiden er fra kl. 6.00 til kl. 20.00, og frakobles alarmeren i dette tidsrum, vil den være frakoblet til kl. 20.00 jf. nedenstående "Eksempel 1".
- Frakobles alarmeren i tidsrummet fra kl. 20.00 – 6.00, køber man blot mere tid jf. nedenstående "Eksempel 2" og "Købe mere tid".

Eksempel 1:

Møder den første ind kl. 7.15, skal vedkommende holde sin brik op foran panelet for at frakoble alarmeren. Når vedkommende har gjort dette, er alarmeren frakoblet til kl. 20.00.

Eksempel 2:

Møder den første ind kl. 5.30, og vedkommende med sin brik frakobler alarmeren, er alarmeren kun frakoblet til kl. 6.30. Dette fordi det er udenfor normal åbningstid. Kl. 7.30 vil alarmeren begynde at sige en lyd, som indikerer, at der er ca. 10 minutter til alarmeren automatisk vil tilkoble igen. Dvs. når man hører denne lyd, skal man frakoble alarmeren igen, hvorefter den vil være frakoblet til kl. 20.00. Der er altså tale om at købe mere tid, når det er udenfor normal åbningstid.

Købe mere tid

- Kl. 20.00 vil alarmeren begynde at sige en lyd, som indikerer, at der er ca. 10 minutter til alarmeren automatisk vil tilkoble. Dvs. inden kl. 20.10, skal man nå hen til alarmeren, holde sin brik op foran panelet og "købe mere tid" (man skal ikke trykke noget, blot holde brikken op foran panelet, så købes der automatisk mere tid).
- Man køber 50 minutter ad gangen. Dvs. kl. 21.00 vil alarmeren igen sige en lyd, og så har man ligeledes til kl. 20.10 til at nå hen til alarmeren og købe mere tid.
- Har man købt mere tid kl. 20.00, og går hjem fx kl. 20.30, vil alarmeren automatisk tilkoble kl. 21.10.
- Man kan ikke købe mere tid / flere timer på én gang.

Tilkobling

- Alarmen er, som nævnt ovenfor, i udgangspunktet altid tilkoblet.
- Hvis alarmen er frakoblet, tilkobles den automatisk kl. 20.10 alle dage.
- Man kan altid, uanset tidspunkt, tilkoble alarmen ved at holde sin brik op 3 gange foran pilene på panelet.
- En lille rød lampe nederst i venstre hjørne på panelet lyser, hvis alarmen er tilkoblet.

Weekend / helligdage

- I weekender / på helligdage er alarmen tilkoblet jf. ovennævnte.
- Skal man ind i weekender / på helligdage, frakobler man alarmen med sin brik jf. ovennævnte.
- Er det i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 20.00, vil alarmen være frakoblet til kl. 20.00, hvorefter den automatisk vil tilkoble igen. Derfor skal man altid tilkoble alarmen før man forlader etagen, såfremt man møder ind i weekender eller på helligdage. Dette ved at holde brikken op 3 gange foran pilene på panelet jf. ovennævnte.

Fejlalarm

- Ved fejl på alarm skal der altid ringes til G4S på tlf. nr. 70 33 44 55, og afmeldes alarm og oplyses navn, adresse og kodeord. Ringes der ikke, kommer de ud, og det koster et gebyr.
- Ved fejlalarmer kvitterer man ved at vise sin brik / frakoble alarmen.
- Har man problemer med at til- eller frakoble eller får fejlalarmer, skal man altid ringe til vagten fra VSG på tlf. nr. 30 82 08 72.

Vagtordning i Frichsparken (VSG)

- Via fællesudgifterne i Frichsparken er kontorfælleskabet 38K også omfattet af runderende nattevagt fra firmaet VSG. Hvis man opholder sig i kontorfællesskabet på skæve tidspunktet kan man derfor møde vagten.

Nøgle-/låsebrikker

- Døre oplåses/låses med nøgle-/låsebrik der udleveres af udlejer. Brikken er personlig og må ikke videregives til andre. Brug af brikken registreres.
- Brik låser op ved at føre den hen over læser på dør. Man låser ved at føre brik hen over læseren igen. Låsestatus vises kort med grøn for ulåst og rød for låst.
- Håndtag fra indersiden lukker altid op. Vil du teste om der er låst, skal det testes fra ydersiden.

Gadedøre

- Gadedøre er oplåst i hverdage fra kl. 7.30 – 17.00 og kan ikke låses i dette tidsrum.
- I tidsrummet fra kl. 17.00 – 7.30 samt i weekender og på helligdage, låser døren automatisk.
- Udenfor åbningsperioden oplåses med brik, og den låser automatisk når den lukker efter dig.

Hoveddøre til Kontorfællesskabet 38K og mellemdøre i Kontorfællesskabet 38K

- Hverdage fra kl. 7.30 – 17.00: Oplåses af den først ankomne med brik, og skal derefter være ulåst.
- I tidsrummet fra kl. 17.00 – 7.30 i weekender og på helligdage, låser døren automatisk.
- Går du før tid, og er du den sidste på etagen, skal du låse efter dig. Alle døre skal låses individuelt.
- Alle mellemdøre skal holdes lukket efter kl. 17.00.
- Har du et arrangement udenfor åbningstiden, skal du selv låse dine gæster ind. Giv evt. et telefonnummer til dine gæster.

Blokering af døre, så de står åbne

- Dørene må ikke haspes eller på anden måde blokeres, så de ikke lukker automatisk. Ser du en haspet eller blokeret dør, skal du sørge for at den kan lukke automatisk. Alle mellemdøre skal holdes lukket efter kl. 17.00.

Når du forlader kontorfællesskabet

- Alle vinduer og skylights skal være lukkede, og kontordøre låst. Er du den sidste på etagen, skal du lukke og låse mellemdøre og yderdøre i begge ender samt lukke alle døre til kantinen.